**Cadastro de Pedido**

***Resumo:*** Cadastrar um novo pedido.

***Atores:*** Administrador.

***Pré-condições:*** O administrador está logado no sistema.

***Fluxo Principal:***

1. O administrador preenche os campos: cliente, tipo de produto, mão de obra e desconto.
2. O administrador clica no botão “Adicionar” para ver a lista de acessórios e alterá-la, numa outra janela (caso de uso).
3. O sistema atualiza automaticamente o valor total do pedido.
4. O administrador clica no botão “Registrar”.
5. Os dados do pedido são enviados para sistema e são registrados no banco de dados.
6. O caso de uso encerra.

***Fluxo Alternativo:***

1. O administrar clica no botão “Cancelar”
2. O navegador volta a página anterior, a página “Home”.